

COMITÉ DE AYUDA MUTUA

Un Comité de Ayuda mutua es una asociación de empresas que establecen un convenio privado, voluntario, recíproco y sin fines de lucro, en consideración a los riesgos inherentes al tipo de actividades que realizan, y busca prestar en forma coordinada la asistencia de recursos técnicos y/o humanos en caso de presentarse una situación de desastre o emergencia que supere la capacidad de respuesta de las instalaciones afectadas, y teniendo en cuenta el propósito de proteger a los clientes, la comunidad en general y minimizar cualquier efecto adverso al medio ambiente.

Objetivo

Lograr el permanente y pleno funcionamiento del Plan de Ayuda Mutua, con el fin de prestar en forma coordinada asistencia técnica y/o humana en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta para eventos de derrames, incendios, explosiones, corto circuitos, nubes tóxicas y en general, eventos generados por riesgos naturales y tecnológicos o por actos mal intencionados de terceros o por cualquier otra causa; en las instalaciones de las empresas signatarias de este acuerdo o que se adhieren al mismo.

Comité de ayuda mutua

Para el desarrollo operativo de este Acuerdo cada empresa designará un representante con su respectivo suplente.

Anualmente se fijará la frecuencia de las reuniones del Comité. Para la realización de las reuniones es indispensable la asistencia de un representante de cada empresa. Sin embargo, se deliberará con la mitad más uno de los miembros del Comité.

El comité tendrá las siguientes funciones

- Establecer su propia organización administrativa y reglamentar su funcionamiento.
- Mantener activo el Plan Local de Ayuda Mutua para prevenir y afrontar efectivamente emergencias industriales solidaria y mancomunadamente.
- Propender por el establecimiento, mantenimiento y operación de los Planes Internos de Contingencia en cada una de las instalaciones signatarias del Acuerdo, en las que se adhieran localmente y en otras establecidas en su área de influencia.
- Para ello, vigilará periódicamente que cada una de las empresas mantenga el personal entrenado y el equipo adecuado para controlar las emergencias más comunes en sus instalaciones.
- Promover y velar que las normas y disposiciones legales de prevención y atención de emergencias, sean observadas por todas las personas y entidades que tenga relación con el área de influencia del Acuerdo.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Efectuar y mantener actualizado un inventario de riesgos del área de influencia del Plan de Ayuda Mutua.
- Mantener actualizada la lista de personal, materiales y equipos disponibles de cada entidad.
- Confrontar y establecer compatibilidad de los equipos disponibles para combatir emergencias.
- Desarrollar un programa específico de entrenamiento de personal, para prevenir y afrontar emergencias.
- Efectuar periódicamente simulacros rotativos en los cuales debe haber participación y apoyo de una brigada de Emergencia de las otras entidades asociadas y de los Concejos Municipales o Distritales de Gestión del Riesgo.
- Promover la realización de auditorías internas de gestión del Comité.
- Las demás que emanen de su esencia y que le correspondan.

MODELO DE ACUERDO

ACUERDOS DE CONFORMACION

Con el fin de establecer un convenio privado, voluntario, recíproco y sin fines de lucro, en consideración a los riesgos inherentes al tipo de actividades que realizamos, y buscando prestar en forma coordinada la asistencia de recursos técnicos y/o humanos en caso de presentarse una situación de desastre o emergencia que supere la capacidad de respuesta de las instalaciones afectadas, y teniendo en cuenta que nuestro propósito es proteger a los clientes, a la comunidad en general y minimizar cualquier efecto adverso al medio ambiente; las empresas quienes suscribimos este Acuerdo, hemos decidido crear un Plan de Ayuda Mutua, el cual será adscrito al Comité de Atención y Prevención de Desastres que opere en la región, buscando de esta forma controlar de una manera efectiva y oportuna los eventos que pudieran presentarse en las diferentes instalaciones.

Las entidades diferentes, a las signatarias de este Acuerdo, de similares características y que se encuentren establecidas en el área de influencia, se invitarán e instarán a adherirse al mismo.

MIEMBROS

Son miembros del Acuerdo del Plan Ayuda Mutua las empresas signatarias, y las que se adhieren localmente al mismo, así:

EMPRESA 1:

EMPRESA 2:

EMPRESA 3:

EMPRESA 4:

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

OBJETIVO

Lograr el permanente y pleno funcionamiento del Plan de Ayuda Mutua, con el fin de prestar en forma coordinada asistencia técnica y/ o humana en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta para eventos de derrames, incendios, explosiones, corto circuitos, nubes tóxicas y en general, eventos generados por riesgos naturales y tecnológicos o por actos mal intencionados de terceros o por cualquier otra causa; en las instalaciones de las empresas signatarias de este acuerdo o que se adhieren al mismo.

ALCANCE

- a) Este documento es sustentado mediante el acuerdo formal entre los representantes de las empresas participantes, por lo que implica compromiso.
- b) El Acuerdo tiene carácter privado y voluntario, por cuanto se realiza dentro del fuero interno de las empresas suscritas, cuyos objetivos y funciones no es la de prestar asistencia de emergencia a quien lo requiera, y su participación en el convenio no tiene carácter de obligatoriedad.
- c) Es un Acuerdo recíproco y condicionado a que las empresas participantes tengan capacidad real de prestar una ayuda.
- d) Es un Acuerdo entre empresas vecinas por cuanto al hecho de estar destinado a situaciones de emergencia requiere de acción inmediata.
- e) La ayuda que se presta está delimitada en clase y monto por los inventarios disponibles de equipos, servicios y/o personas claramente establecido en este acuerdo.
- f) El Plan de Ayuda Mutua es sin fines de lucro para los participantes en el mismo, a pesar de que una de sus condiciones básicas debe ser que el usuario de la ayuda restituya los elementos e insumos suministrados por las otras empresas. Esto no tiene por objeto cobrar los servicios prestados, sino la recuperación del nivel original de protección que ellas tenían.
- g) Tiene un carácter complementario a los planes internos de emergencia, por lo que no reemplaza a estos y su prestación se supedita al requerimiento del solicitante.
- h) La participación en cualquier emergencia de alguna de las empresas signatarias de este acuerdo y el conocimiento de la emergencia presentada debe ser estrictamente confidencial y las comunicaciones, generadas por el evento, a los medios de comunicación, comunidades o cualquier institución son manejadas por la empresa que tiene la emergencia.

SEDE

Las reuniones de los miembros del Acuerdo se realizarán en _____, en el Departamento de _____, o donde sea programado por el Comité a que se refiere el siguiente Numeral.

COMITÉ

Para el desarrollo operativo de este Acuerdo cada empresa designará un representante con su respectivo suplente.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Anualmente se fijará la frecuencia de las reuniones del Comité. Para la realización de las reuniones es indispensable la asistencia de un representante de cada empresa. Sin embargo, se deliberará con la mitad más uno de los miembros del Comité. Se podrá posponer la reunión, previo acuerdo de los miembros. En cada reunión se levantará un acta, cuya copia se enviará a los representantes legales signatarios de este Acuerdo.

FUNCIONES DEL COMITE

- a) Establecer su propia organización administrativa y reglamentar su funcionamiento.
- b) Mantener activo el Plan Local de Ayuda Mutua para prevenir y afrontar efectivamente emergencias industriales solidaria y mancomunadamente.
- c) Propender por el establecimiento, mantenimiento y operación de los Planes Internos de Contingencia en cada una de las instalaciones signatarias del Acuerdo, en las que se adhieran localmente y en otras establecidas en su área de influencia. Para ello, vigilará periódicamente que cada una de las empresas mantenga el personal entrenado y el equipo adecuado para controlar las emergencias más comunes en sus instalaciones.
- d) Promover y velar que las normas y disposiciones legales de prevención y atención de emergencias, sean observadas por todas las personas y entidades que tenga relación con el área de influencia del Acuerdo.
- e) Efectuar y mantener actualizado un inventario de riesgos del área de influencia del Plan de Ayuda Mutua.
- f) Mantener actualizada la lista de personal, materiales y equipos disponibles de cada entidad.
- g) Confrontar y establecer compatibilidad de los equipos disponibles para combatir emergencias.
- h) Desarrollar un programa específico de entrenamiento de personal, para prevenir y afrontar emergencias.
- i) Efectuar periódicamente simulacros rotativos en los cuales debe haber participación y apoyo de una brigada de Emergencia de las otras entidades asociadas y del Comité Local de Emergencias.
- j) Promover la realización de auditorías internas de gestión del Comité.
- k) Las demás que emanen de su esencia y que le correspondan.

DEFINICIONES Y ACTORES

En caso de un incidente quien sufra la emergencia se denominará EL SOLICITANTE y el que presta la ayuda, se denominará EL SOLICITADO.

PERFIL DE LA EMERGENCIA

El Acuerdo involucra a la totalidad de los incidentes o emergencias que se presenten en las instalaciones de las entidades signatarias o adherentes cuando éstas superen la capacidad de respuesta contemplada en los planes de contingencia internos.

SERVICIOS

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

EL SOLICITADO proveerá a EL SOLICITANTE de personal de apoyo vinculado con las empresas signatarias del Acuerdo, suministros y equipos que razonablemente tenga disponibles el SOLICITADO para asistir a EL SOLICITANTE en su incidente o emergencia.

RESPONSABILIDADES

Aunque EL SOLICITADO o su personal, además de proveer a EL SOLICITANTE de los servicios a su alcance, asesore a la entidad protagonista de la emergencia con respecto al manejo de la misma; EL SOLICITANTE tiene la responsabilidad única en la dirección, supervisión y control de la respuesta y de las consecuencias de esta. Se entiende y acuerda que el SOLICITADO o su personal, ni indirecta, ni directamente ejercen actividad de dirección o supervisión en el manejo del incidente.

COMPENSACION Y REEMBOLSOS

EL SOLICITANTE reembolsará, sin utilidad, al SOLICITADO todos los gastos directos o indirectos, en que éste incurra, relacionados con la prestación de los servicios contemplados en este acuerdo, tales como: gastos menores, gastos de personal suministrado por el SOLICITADO, equipos empleados en la prestación de los servicios ya sean operados por EL SOLICITADO o por el SOLICITANTE y facturas provenientes de terceros.

EL SOLICITANTE reembolsará a EL SOLICITADO, los gastos comprobados, en un término no mayor de 45 días calendario posteriores a la presentación de las facturas correspondientes.

El SOLICITANTE deberá devolver al SOLICITADO los equipos o insumos facilitados para la emergencia, en el estado y condiciones idénticas a las originales, o equivalentes, salvo el deterioro por el buen uso, una vez superada la emergencia.

INDEMNIDAD

El SOLICITADO no tendrá ninguna responsabilidad en la participación de la ayuda prestada al SOLICITANTE durante la emergencia, salvo que se incurra en dolo. En caso de que el SOLICITADO sea demandado judicialmente, el SOLICITANTE asumirá los costos del litigio y el resultado de los procesos. En todo caso, el SOLICITANTE mantendrá indemne al solicitado.

DURACION DE ACUERDO

El Acuerdo estará vigente por un término de años prorrogables. En caso de que una entidad decida retirarse del acuerdo podrá hacerlo libremente dando aviso al Comité con una antelación no inferior a 30 días.

Las obligaciones descritas en los numerales de compensación e indemnidad sobrevivirán a la expiración o terminación de este acuerdo.

Cualquier Empresa podrá adherirse al Acuerdo, previa aceptación del Comité.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

LEY APLICABLE

La validez y aplicabilidad de este Acuerdo se regirá por las leyes de la República de Colombia. El acuerdo podrá ser modificado únicamente mediante convenio escrito entre las partes.

Para constancia se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

Gerente Empresa 1

Gerente Empresa 2

Gerente Empresa 3

Gerente Empresa 4

Gerente Empresa 5

Gerente Empresa 6

Gerente Empresa 7

Gerente Empresa 8